

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-123
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Maricruz Granados Alvarado
NIT de la persona contratista:		2237869-3
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo	Al: 31 de mayo de 2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-123** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas a nivel nacional.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el seguimiento de la digitalización de la documentación que se le solicitó al personal de campo, en la que se contribuirá a los beneficiarios con asistencia e insumos agropecuarios para implementar las practicas del sistema patio del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos; manteniendo actualizada la documentación recibida de los departamentos asignados de los beneficiarios en los municipios de San Agustín Lanquín, Santa Catalina La Tinta y Sanahù del departamento de Alta Verapaz; en los municipios de Chiantla, San Sebastián Coatàn, Todos Santos Cuchumatàn, Unión Cantinil y San Sebastián Huehuetenango del departamento de Huehuetenango.
- ❖ **Resultado:** Se mantuvo actualizada la documentación recibida en el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos para el análisis e información de beneficiarios para los proyectos realizados en los departamentos de Alta Verapaz y Huehuetenango durante el mes de mayo.

2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos a nivel nacional.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en la revisión de la documentación que se le solicitó a los Profesionales y Técnicos de campo, en donde ejecutarán la asistencia con insumos agropecuarios para implementar las practicas del sistema patio del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos; manteniendo actualizada la documentación recibida de los departamentos asignados de los beneficiarios de los municipios de San Agustín Lanquín, Santa Catalina La Tinta y Sanahù del departamento de Alta Verapaz.
- ❖ **Resultados:** Se cotejó la información trasladada por los Profesionales y Técnicos de campo de la documentación de soporte de los insumos asignados por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.

3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los expedientes a nivel nacional.

- ❖ **Actividad:** Apoyé en el resguardo de la documentación de las liquidaciones de los departamentos de Alta Verapaz, Escuintla, San Marcos y Huehuetenango.

❖ **Resultado:** Se mantuvo consolidada la documentación asignada por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos durante el mes de mayo, para el resguardo de la misma para tener el control de los expedientes, de los departamentos de Alta Verapaz, Escuintla, San Marcos y Huehuetenango.

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como el proceso de digitalización y liquidación de los mismos.

❖ **Actividad:** Apoyé en ingresar, revisar, cotejar y liquidar las entregas de insumos realizadas por los profesionales y técnicos de campo del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos en los departamentos de Alta Verapaz y Huehuetenango.

❖ **Resultado:** Se digitalizo y actualizo la base de datos y liquidación de los expedientes recibidos en el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos de los departamentos de San Marcos, Escuintla y Huehuetenango.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

(f)


Evelyn Maricruz Granados Alvarado
Número de DPI 2564 40522 0101


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

